

## Behöver du hjälp?

Kontakta Certway om du behöver råd vid införandet. Vi erbjuder allt från mallar, vägledning, utbildning, revisioner och rutinskrivning. Målsättningen med vårt arbete är att ditt miljöledningsarbete ska vara enkelt, användarvänligt och lönsamt för dig. Du skall även vara självgående efter du har nått certifieringen.

## Vilka är då vi?

Certway är ett konsultföretag i Huddinge. Vår specialitet är att ta fram enkla och effektiva ledningssystem till små och stora företag. För att leva som vi lär, är vi själva certifierade mot ISO 9001.

Handbokens storlek? 7 sidor! Miljösystem ska och kan vara enkla.

Reflektioner från våra kunder brukar vara: "Va, behövs det inte mer? Inte trodde jag att det kunde vara så enkelt!"

## Kontakta oss

För tidsbokning, ring 08-449 87 49 eller e-posta [gunilla@certway.se](mailto:gunilla@certway.se).

Eller skicka in talongen nedan så kontaktar vi dig.

Ja, vi är intresserade av att du kontaktar oss!

Företag	
Kontaktperson	
Telefonnr	

cert  ay

Den enkla vägen till ISO

Certway, Gymnasievägen 22, 141 38 Huddinge

[www.certway.se](http://www.certway.se)

# 12 steg mot ISO 14001

# 12 steg mot ISO 14001

Vill du förbättra miljöansendet eller förstärka marknadsposition för ditt företag, är miljöarbete enligt ISO 14001 ett bra alternativ. Idag räknas miljöengagemang och miljöcertifiering som en marknadsfördel.

I framtiden tror många att miljöarbete kommer att vara ett grundkrav vid val av leverantör.

**Slås ni om uppdrag i offentliga upphandlingar? Då är en certifiering ett säkert kort, då regeringen har gått ut och krävt skärpta miljökrav vid offentlig upphandling.**

Nedan följer 12 steg till ett enkelt, användbart och effektivt miljöarbete.

## 1. Miljöutredning

Kartlägg företagets nuvarande miljöåverkan, genom att ange följande på årsbasis:

- ✓ Förbrukning råvaror, energi, kemikalier, vatten
- ✓ Avfall och utsläpp till luft, vatten och/eller mark
- ✓ Transporter (tjänsteresor, leveranser till kund)
- ✓ Miljörisker (till exempel brand kemikalieutsläpp)

Mallar för kartläggningen (miljöutredning) finns att köpa.

## 2. Miljöförfattningar

Sammanställ ett register över de miljöförfattningar som företaget omfattas av, och uppdatera det.

**Tips!** Ta hjälp utifrån från till exempel av en branschorganisation eller konsult.

## 3. Dokumentation

Bestäm hur alla specificerande (styrande) dokument i kvalitetshandboken ska identifieras.

Bestäm hur alla redovisande dokument ska arkiveras, spåras och vem som ansvarar för detta.

## 4. Betydande miljöaspekter och miljömål

Identifiera företagets betydande miljöaspekter. Denna identifiering ska göras en gång per år.

Sätt förbättringsmål för minst en av företagets betydande miljöaspekter. Dela in miljömålen i övergripande och detaljerade miljömål. Ta fram handlingsplan för hur miljömålen ska uppnås.

## 5. Miljöpolicy

Ta fram en miljöpolicy som övergripande beskriver företagets miljöarbete.

## 6. Verksamhetsstyrning

Ta fram rutiner för företagets arbete med de betydande miljöaspekterna samt där miljöförfattningarna ställer krav (till exempel avfallshantering och kemikaliehantering).

## 7. Nödlägesberedskap

Ta fram rutiner för företagets nödlägesberedskap, till exempel brandskydd och hantering av kemikaliespill.

## 8. Ansvar, befogenheter och kommunikation

Definiera ansvar och befogenheter för all personal kopplat till miljöarbetet.

Utse en medlem av ledningen med ansvar och befogenheter att se till att systemet fungerar på avsett sätt. Ta fram lämpliga metoder för intern och extern kommunikation.

## 9. Kompetenskrav

Specificera vilken miljökompetens personalen behöver ha. Observera att miljösamordnaren, internrevisorn och eventuell provtagare behöver specialistkompetens inom sina områden.

## 10. Övervakning och mätning

Planera och genomför interna revisioner. Använd lämpliga metoder för att övervaka och mäta företagets betydande miljöaspekter samt miljöpåverkan.

Utvärdera att företaget efterlever aktuella miljöförfattningar.

## 11. Ständig förbättring

Rapportera miljörelaterade avvikelser. Kartlägg och eliminera grundorsaken (korrigerande åtgärder). Ta fram förebyggande åtgärder.

## 12. Uppföljning av företagsledningen

Följ upp och utvärdera miljömål och miljöpolicy.

Utvärdera miljöprestandan och efterlevnaden av miljöförfattningar. Följ upp information från externa intressenter inklusive klagomål.